

Korisničke upute

Sustav prijevoz učenika srednjih škola

(verzija 2.1; 23. svibnja 2016.)

1. Prijava u Sustav prijevoz učenika srednjih škola

Pomoću Sustava prijevoz učenika srednjih škola (<https://app.mzos.hr/sufinanciranjeprivevoza>) prikupljaju se prijave i podaci za ostvarivanje prava na sufinancirani/financirani prijevoz učenika srednjih škola. Korisnici se u taj sustav prijavljuju uz pomoć AAI@EduHr korisničkih podataka, koristeći opciju **Prijava**.

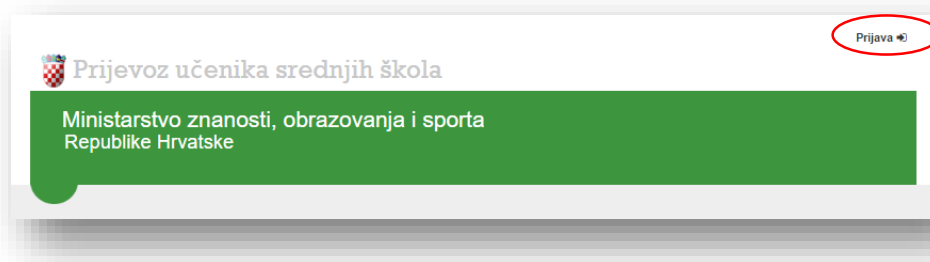
Ažurne korisničke upute dostupne su preko opcije Korisničke upute i nalaze se na web adresi https://app.mzos.hr/sufinanciranjeprivevoza/Content/upute/Upute_prijevoz.pdf

The screenshot shows the title page of the application. At the top right, there is a red arrow pointing to the text 'Prijava'. Below this is the application logo and the text 'Prijevoz učenika srednjih škola'. A green banner contains the text 'Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske'. The main heading is 'Dobrodošli u sustav prijevoza učenika srednjih škola'. Below this is a paragraph explaining the system's purpose. A link for 'Detaljnije informacije o ostvarivanju prava na sufinancirani/financirani prijevoz' is provided. A paragraph describes the benefits of digitalization. A diagram shows a transition from 'Korisničke upute' (User instructions) to 'Prijava' (Login). The 'Korisničke upute' section includes a photo of a document and a pen, and text explaining that instructions are provided in the app. The 'Prijava' section includes a photo of a padlock and text stating that users can log in via the app using AAI@EduHr credentials.

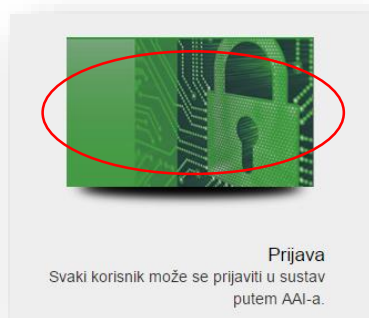
Slika 1. Naslovnica aplikacije Sustav prijevoz učenika srednjih škola

Znači, kako biste mogli pristupiti obrascu za ispunjavanje podataka potrebnih za ostvarivanje prava na sufinancirani/financirani prijevoz učenika srednjih škola trebate:

1. koristiti opciju **Prijava** (gornji desni kut web sučelja, Slika 2.) ili
2. koristiti opciju **Prijava** (klikom na sliku iznad teksta *Prijava*, Svaki korisnik može se prijaviti u sustav uz pomoć AAI@EduHr, Slika 3.)

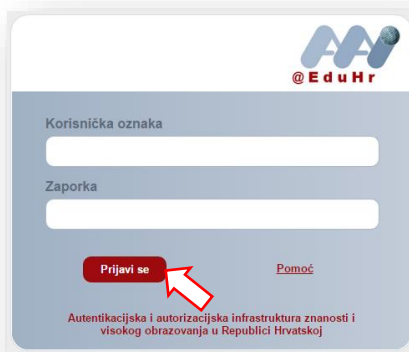


Slika 2. Prikaz opcije Prijava



Slika 3. Prikaz opcije Prijava (klikom na sliku)

Nakon korištenja jedne od opcije **Prijava** otvorit će Vam se sučelje za unos AAI korisničke oznake i zaporke (Slika 4.). Nakon unosa Vaše AAI korisničke oznake i zaporke potrebno je kliknuti na **Prijavi se**.



Slika 4. Prikaz sučelja za unos AAI korisničke oznake i zaporke

AAI korisnički račun dodjeljuje administrator elektroničkog imenika matične srednje škole. Sve upite o AAI korisničkim računima rješavaju AAI koordinatori matične srednje škole koju učenik pohađa.

Više o AAI korisničkom računu možete saznati na <http://www.aaiedu.hr/>, http://www.carnet.hr/elektronicki_identitet i http://www.carnet.hr/hosting_usluga_za_srednje_i_osnovne_skole/kako_postati_korisnik/administratori_imenika.

2. Ispunjavanje podataka

Nakon uspješne prijave u Sustav prijevoz učenika srednjih škola (uz pomoć AAI korisničkog računa), otvara se obrazac za ispunjavanje podataka.

Kako bi bilo omogućeno preglednije ispunjavanje podataka, obrazac je podijeljen u dvije cjeline (Podaci o učeniku/ici i Članovi kućanstva), a uz pojedine grupe podataka nalaze se i dodatna objašnjenja pod [3](#).

Prijevoz učenika srednjih škola

Podaci o učeniku/ici Članovi kućanstva Spremi

3 Molimo Vas da prije unosa podataka u tablice, svakako pročitate priložena objašnjenja.

1.1 OIB

1.2 Ime

1.3 Prezime

1.4 Ime jednog roditelja

1.5 Spol

1.6 Datum rođenja

1.7 Državljanstvo

1.8 PREBIVALIŠTE

1.8.1 Adresa prebivališta

1.8.2 Mjesto

1.8.3 Poštanski broj

1.8.4 Država

KONTAKT

1.9 Adresa e-pošte

ŠKOLA

1.10 Ime mjesta

1.11 Naziv škole

1.12 Šifa škole

3 Podaci u točkama 1.1 do 1.8.4 automatski su preuzeti iz Sustava OIB. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ne može ispraviti te podatke. Ukoliko su podaci pogrešni, učenici se zbog promjene podataka u Sustavu OIB trebaju javiti u MUP ili Poreznu upravu.

Slika 5. Prikaz sučelja nakon prijave u Sustav

Sve podatke u sučelju obvezno treba upisati. Bez ispunjavanja svih traženih podataka nećete moći spremiti podatke u dijelu koji trenutno ispunjavate, završiti obrazac (prilikom pokušaja završavanja prijave javljat će Vam se poruka upozorenja) niti ga elektronički poslati u Ministarstvo.

2.1 Podaci o učeniku/ici

U dijelu obrasca Podaci o učeniku/ici podaci u točkama 1.1 do 1.8.4 automatski su preuzeti iz službenih evidencija tijela državne uprave (Sustav OIB) te su ta polja 'zasivljena' i nije ih moguće mijenjati u samom obrascu.

Ako smatrate da nešto u tim podacima nije ispravno, molimo da se za ispravljanje obratite tijelu državne uprave u skladu s naznakom u dodatnim objašnjenjima. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ne može ispraviti te podatke.

Nakon što taj podatak ispravi tijelo državne uprave, on će biti vidljiv i u sučelju pri ponovnoj prijavi u Sustav prijevoz učenika srednjih škola.

Ukoliko su podaci u točkama 1.1 do 1.8.4 ispravni, potrebno je u točki 1.9 upisati kontakt adresu e-pošte, u točki 1.10 odabrati naziv mjesta u kojem se nalazi srednje škola koju učenik pohađa, a zatim se u točki 1.11 iz izbornika odabire srednja škola koju učenik pohađa. Podatak o šifri škole automatski se ispunjava nakon odabira naziva srednje škole.

The image shows two screenshots of a web form for selecting a school. The top screenshot shows the 'ŠKOLA' section with a dropdown menu open for '1.11 Naziv škole'. The dropdown lists various schools in Zagreb, including 'Centar za odgoj i obrazovanje "Slava Raškaj" Zagreb -SS', 'Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava -SS', 'Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek - SS', 'Druga ekonomska škola', 'Drvodjeljska škola Zagreb', 'Elektrotrojarska obrtnička škola', 'Elektrotehnička škola', 'Geodetska tehnička škola', 'Gimnazija i ekonomska škola Benedikta Kotruljevića, s pravom javnosti', 'Gimnazija Lucijana Vranjanina', 'Gimnazija Tituša Brezovačkog', 'Gornjogradska gimnazija', 'Graditeljska tehnička škola', 'Grafička škola u Zagrebu', and 'Hotelijsko-turistička škola u Zagrebu'. The bottom screenshot shows the form after selection, with '1.10 Ime mjesta' set to 'Zagreb', '1.11 Naziv škole' set to 'Klasična gimnazija', and '1.12 Šifa škole' set to '21-114-517'.

Slika 6. Odabir škole

Sve podatke u obrascu obvezno treba upisati.

2.2 Članovi kućanstva

U dijelu obrasca Članovi kućanstva, u tablici Izjave o članovima kućanstva, otvara se broj redova za unos podataka o članovima kućanstva, koliko je upisano da ima ukupno članova kućanstva (računajući i učenika/icu).

Na prikazu je vidljiv, ovisno o tipu web preglednika koji koristite, određeni broj redaka za unos članova kućanstva, dok je do preostalih redaka za unos moguće doći uz pomoć gumba za druge stranice ili klikom na gumb Naprijed.

Izjavljujem da u trenutku prijave na ovaj natječaj živim u kućanstvu s ukupno **10** članova (računajući i sebe).

Izjava o članovima kućanstva

OIB	Ime i prezime člana	Srodstvo s učenicom/icom	Datum rođenja	Adresa prebivališta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	učenik/učenica	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nazad 1 2 3 4 Naprijed

Slika 7. Prikaz prve stranice tablice Izjave o članovima kućanstva

Izjavljujem da u trenutku prijave na ovaj natječaj živim u kućanstvu s ukupno **10** članova (računajući i sebe).

Izjava o članovima kućanstva

OIB	Ime i prezime člana	Srodstvo s učenicom/icom	Datum rođenja	Adresa prebivališta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Odaberite	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nazad 1 2 3 4 Naprijed

Slika 8. Prikaz druge stranice tablice Izjave o članovima kućanstva

Pod brojem članova kućanstva automatski je upisan broj **1** (za učenika/icu) te je u tablici Izjave o članovima kućanstva automatski ispunjen dio podataka o učeniku/ici (ime, prezime, srodstvo, datum rođenja, OIB i adresa prebivališta).

U prostor za unos ukupnog broja članova kućanstva potrebno je unijeti ukupan broj članova računajući i učenika/icu nakon čega se u tablici niže otvara onoliki broj redaka koliko je upisano da ukupno ima članova kućanstva.

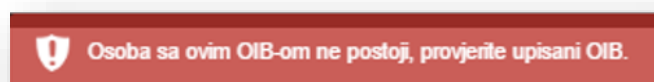
Preostale članove kućanstva upisuje se unosom OIB-a i dohvatom podataka iz službenih evidencija tijela državne uprave (Sustav OIB).

Dohvat člana kućanstva uz pomoć OIB-a

U prostor za unos OIB-a upisuje se OIB člana kućanstva te se klikom na gumb Dohvati prikupljaju podaci o članu kućanstva iz službenih evidencija tijela državne uprave.

Za svakog člana kućanstva još je potrebno odrediti **Srodstvo sa učenicom/icom**.

U slučaju da ste u prostor za unos OIB-a člana kućanstva unijeli broj koji nije evidentiran u Sustavu OIB, javiti će Vam se poruka upozorenja (Slika 8).

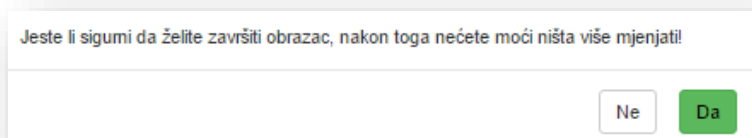


Slika 9. Poruka upozorenja

3. Završetak i ispis obrasca

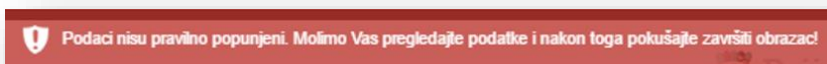
Tek kada ste u potpunosti sigurni da ste ispravno unijeli sve tražene podatke u obrazac te da se oznakom DA pored Izjave suglasnosti... u dijelu obrasca Članovi kućanstva dali suglasnost za prikupljanje i obradu podataka o članovima kućanstva, klikom na gumb **Završi** završavate unos podataka i elektronički dostavljate obrazac u Ministarstvo.

Obrazac ne smijete završiti prije nego što unesete sve tražene podatke jer ga u suprotnom više nećete moći mijenjati niti ponovno ispunjavati! Prije završetka obrasca, javlja Vam se ista poruka upozorenja.



Slika 10. Upozoravajuća poruka nakon neuspješnog završavanja obrasca

U slučaju kada pokušate završiti obrazac u kojem niste ispunili sve obvezne podatke, prikazat će se poruka s upozorenjem a podaci koji nisu ispunjeni ili nisu ispravno ispunjeni će biti označeni crvenom bojom. Taj obrazac neće biti završen sve dok se ne ispune svi obvezni podaci i ponovno pokrene završavanje obrasca.



Slika 11. Upozoravajuća poruka prije završavanja obrasca

U slučaju uspješnog završetka obrasca, prikazat će Vam se potvrdna poruka o uspješnom završavanju obrasca te će Vam se u aplikaciji umjesto gumba **Završi** pokazati gumb **Ispiši**.

Nazad 1 2 3 4 Naprijed

Izjavljujem da sam suglasan da Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ima pravo iz službenih evidencija tijela državne uprave prikupljati, provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti moje osobne podatke i podatke o članovima kućanstva u svrhu ostvarivanja prava na sufinanciranje/financiranje međumjesnog prijevoza za učenike srednjih škola u skladu s Zakonom o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12).

DA

Ispiši

Slika 12. Gumb za ispis obrasca

Klikom na gumb **Ispiši** možete pregledati, ispisati i lokalno pohraniti ispunjeni obrazac.

Završeni obrazac potrebno je ispisati, potpisati te dostaviti u Upravni odjel za društvene djelatnosti županije u kojoj se škola nalazi, odnosno Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba ukoliko se škola nalazi na području grada Zagreba.

Obrazac ne smijete završiti prije nego što unesete sve tražene podatke jer ga u suprotnom više nećete moći mijenjati niti ponovno ispunjavati!

4. Dodatne informacije i tehnička pomoć

Za dodatne informacije o pravima prijave i ostalim pitanjima sadržajne prirode možete se obratiti na adresu e-pošte prijevoz@mzos.hr, gdje ćete dobiti odgovor i uputu od Službe za proračun i financijsko upravljanje i kontrolu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Upute tehničke prirode na koje odgovara informatička služba Ministarstva možete uputiti na adresu e-pošte app-Obrasci@mzos.hr.